# MUNICIPIUL ROMAN

Piaţa Roman-Vodă nr. 1 *www.primariaroman.ro*
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650, Fax. 0233.741.604

ROMAN VODA MUSAT


**Serviciul emitent: Direcţia Locală de Evidenţa Persoanelor**
Biroul Evidenţa Persoanelor
Nr. 85951 din 04.04.2016

Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 1944.

AVIZAT,
SECRETAR
GHEORGHE CARNARIU

APROB,
PRIMAR
LAURENŢIU DAN LEOREANU

## REGULAMENT DE PROGRAMARE ONLINE
## pentru depunerea cererii în vederea eliberării actului de identitate

### *I. Primirea și soluționarea cererilor*

În vederea desfășurării în condiții optime a activității de lucru cu publicul, accesul cetățenilor la ghișeele de preluare a cererilor pentru eliberarea actului de identitate se poate face și în baza programărilor online pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Roman – www.primariaroman.ro/sp_evst.php. Pentru început programările se pot face la un singur ghișeu.

**Notă:**
Cetățenii care nu au avut niciodată domiciliul în România (dobândire/redobândire cetățenie, schimbarea domiciliului din străinătate în România) **nu pot face programări online.** Persoanele interesate urmând să se prezinte la sediul nostru din Roman/NT, str. Ștefan cel Mare, nr. 246.

**Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.**

Durata unui interval de depunere a cererii pentru eliberarea actului de identitate este de 10 minute pentru fiecare persoană.

Programarea este **gratuită** și netransmisibilă iar înainte de programare solicitantul se asigură că deține toate actele necesare depunerii cererii prin consultarea secțiunii *„documente necesare”* publicată pe pagina de internet mai sus menționată.

**Câmpurile formularului sunt obligatorii și vor conține următoarele date:**

- În câmpul **nume și prenume:**

Se va completa numele și prenumele persoanei care va depune cererea în vederea eliberării unui nou act de identitate.

- În câmpul **CNP:**

Se va completa codul numeric personal românesc cu care se identifică persoana precizată la câmpul Nume și prenume

- În câmpul **e-mail:**

Se va completa adresa de email validă la care va primi date referitoare la confirmarea rezervării și un număr unic de identificare, cât și datele necesare referitoare la programarea online și documentele necesare pentru întocmirea dosarului.

**Procedura de rezervare:**

- Selectați ghișeul la care depuneți cererea;
- Selectați data la care doriți să depuneți cererea;
- Bifați intervalul orar la care vă prezentați la ghișeu;
- Completați Rubricile formularului (rubricile sunt obligatorii);
- Bifați pentru luarea la cunoștință, respectarea prevederilor Regulamentului de programare și pentru acceptarea prelucrării datelor în conformitate cu prevederile Legii 677/2001;
- Finalizare rezervare – veți primi un număr unic de identificare.

O persoană identificată prin codul numeric personal poate face o singură programare.

Accesul la birou în vederea depunerii cererii de eliberare a actului de identitate se face la data și ora programată.

Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative, zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Neconcordanța dintre datele înscrise în formularul de programare (nume, prenume, cnp) și datele de identificare ale persoanei care se prezintă la depunerea cererii **duce la anularea programării.**

Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor din formularul de programare, lipsa actelor necesare sau dovada achitării taxelor **duc la anularea programării.**

În cazul anulării programării, solicitantul va aplica pentru o nouă programare.

Intervalele orare deja rezervate vor fi afișate ca și blocate, iar utilizatorii nu vor putea face programări în acele intervale.

**Depunerea cererilor:**

Cererile pentru eliberarea actului de identitate se depun personal sau pe bază de procură specială obținută de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din străinătate.

Este obligatoriu ca persoana care depune cererea să prezinte toate documentele necesare eliberării actului de identitate prevăzute de lege.

Documentele se prezintă în original și copie.

La nivelul D.L.E.P. Roman – Biroul de Evidență a Persoanelor termenul efectiv de soluționare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate este de **maxim 5 zile lucrătoare.**

În cazul în care sunt necesare verificări în teren, termenul de eliberare a actelor de identitate este de **maxim 14 zile lucrătoare.**

**Nu se fac programări online pentru eliberarea documentelor.**

## *II. Dispoziții finale*

Prezentul regulament se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Roman și intră în vigoare la data aducerii la cunoștința publică prin modurile prevăzute mai sus.

Prezentul regulament produce efecte pe durata menținerii sistemului de programare online și poate fi modificat în cazul unor schimbări organizatorice.

DIRECTOR EXECUTIV
Carmen Ernestina STANCIU

ȘEF BIROU
Adriana MALEI